

ANUNȚ DE SELECȚIE**Liceul Tehnologic "Ion Nistor" Vicovu de Sus
(partener 1)**

anunță scoaterea la concurs a mai multe posturi de experți
în cadrul proiectului „Stagii de practica pentru elevi, primul pas pentru o cariera de succes”

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul este implementat de către Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovita, în parteneriat cu **Liceul Tehnologic "Ion Nistor" Vicovu de Sus.**

Obiectivul general al proiectului consta în dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice pentru 181 elevi (din care min. 60% din mediul rural) înmatriculați în sistemul național de învățământ (învățământ profesional și liceal - ISCED 3), dintre care 86 la Liceul Tehnologic "Vasile Cocea" Moldovita, și 95 la Liceul Tehnologic "Ion Nistor", Vicovu de Sus, prin programe de învățare la locul de muncă, în domeniile Servicii, Resurse naturale și protecția mediului, Industrie textilă și pielărie, Fabricarea produselor din lemn, domenii din sectoare cu potențial competitiv și de specializare inteligentă, identificate conform SNC și SNCDI, în vederea inserției viitoare pe piața muncii a cel puțin 39 de elevi dintre aceștia.

Durata proiectului: 24 luni

Bugetul total al proiectului: **2,373,577.33 lei**

Din care, finanțare nerambursabilă: **2,326,105.78 lei**

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În cadrul proiectului „Stagii de practica pentru elevi, primul pas pentru o cariera de succes”, subactivitățile care se vor desfășura sunt următoarele:

A1.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul țintă și a metodologiei de acordare a subvențiilor și premiilor. Rezultatele corelate sunt 1 metodologie de identificare, selecție și de mentinere a grupului țintă, 1 metodologie de acordare a subvențiilor și premiilor.

A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, mentinerea grupului țintă. Rezultatele corelate sunt 181 de elevi selectați, 1 lista de rezervă GT, 1 Pachet de materiale de informare GT întocmit și distribuit, minim 6 anunțuri publicate pe pagina de Facebook a proiectului.

A1.3 Acordarea subvențiilor și premiilor grupului țintă. Rezultatele corelate sunt 181 de subvenții acordate, 36 de premii acordate / competiție profesională, 2 competiții profesionale desfășurate.

A2.1 Crearea și întreținerea de medii de practică în unitățile de învățământ în parteneriat cu agenții economici. Rezultatele corelate sunt 2 medii de practică P1: 1 atelier pielărie și 1 atelier lemn, 2 cabinete S: 1 cabinet FE și 1 cabinet ecologie.

A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă. Rezultatele corelate sunt 1 metodologie de organizare și desfășurare a programelor de învățare la locul de muncă, 181 de elevi participanți la programe de formare la locul de muncă, 181 de convenții-cadru încheiate între partenerii de practică și elevii participanți, 136 elevi certificați la încetarea calității de participant, 39 elevi care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant.

A3.1 Organizarea și desfășurarea de activități de orientare, consiliere profesională și dezvoltare personală. Rezultatele corelate sunt 1 metodologie de organizare și desfășurare a activității de consiliere și orientare profesională și dezvoltare personală, 181 de elevi consiliați, 19 elevi care urmează studiul/cursurile de formare la încetarea calității de participant, 1 instrument online de dezvoltare personală funcțional, 181 de planuri de dezvoltare individuală (personală și profesională) create folosind instrumente inovatoare, 4 rapoarte de monitorizare a grupului țintă în raport cu obiectivele planurilor de dezvoltare individuală (1/semestru).

A4.1 Organizarea și desfășurarea de competiții profesionale. Rezultatele corelate sunt 1 metodologie de organizare și

desfasurare a competitilor profesionale, 2 competitii profesionale desfasurate (1/an scolar), 2 rapoarte de evaluare a lucrarilor/produselor realizate, 72 elevi premiati

A4.2 Organizarea si desfasurarea de activitati de tip firma de exercitiu. Rezultatele corelate sunt 1 firma de exercitiu infiintata si inregistrata la Centrala Retelei Firmelor De Exercitiu/Intreprinderilor Simulate din Romania (ROCT), 1 afis, 1 plan de afaceri, 1 pagina de Facebook pentru firma de exercitiu

A5.1 Desfasurarea de campanii de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre unitatile de invatamant privind nevoile de instruire, precum si de la unitatile de invatamant catre agentii economici/partenerii de practica, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local. Rezultatele corelate sunt 8 workshopuri (4 anual) in judetul Suceava, 1 pachet materiale de promovare elaborat si distribuit, 2 campanii de informare online

A5.2 Atragerea de parteneri de practica si de parteneri sociali (potential angajatori - agenti economici, actori din domeniul cercetarii si inovarii etc) si elaborarea parteneriatelor cu unitatile de invatamant. Rezultatele corelate sunt 1 retea de parteneri, Min. 8 parteneriate noi incheiate cu angajatori.

A5.3 Identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, de continuare a studiilor/invatare pe parcursul vietii, de angajare. Rezultatele corelate sunt 1 Metodologie de evaluare a competentelor profesionale pentru fiecare specializare/calificare; 2 rapoarte de monitorizare a rezultatelor stagiilor ca urmare a imbunatatirilor/schimbarilor aduse (1/an la sfarsit de an scolar)

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, așa cum au fost menționate mai sus, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1:

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire poziție	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Perioada contractuală (nr. luni)
3.	1	Tutore de practică (Lemn)	<p>A2.1 Crearea și întreținerea de medii de practică în unitățile de învățământ în parteneriat cu agenții economici</p> <p>A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă</p> <p>A4.1 Organizarea și desfășurarea de competiții profesionale</p> <p>A5.1 Desfășurarea de campanii de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către unitățile de învățământ privind nevoile de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către agenții economici/partenerii de practică, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel național/regional/local</p> <p>A5.3 Identificarea de soluții viabile de îmbunătățire a ofertei și curriculei programelor de învățare la locul de muncă, de continuare a studiilor/învățare pe parcursul vieții, de angajare</p>	621 ore (total, distribuție inegală), 12 luni

*Tabelul 1. Experți necesari pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

Conform **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, dacă este cazul;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Denumire expert: Tutor de practică

Număr posturi vacante: 1 expert – specializarea Lemn

Perioada estimată pentru derularea activității: 12 luni. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 155 zile, respectiv 77 zile/expert (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv 621 de ore/expert.

Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

- A2.1 Crearea și întreținerea de medii de practică în unitățile de învățământ în parteneriat cu agenții economici
- A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă
- A4.1 Organizarea și desfășurarea de competiții profesionale
- A5.1 Desfășurarea de campanii de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către unitățile de învățământ privind nevoile de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către agenții economici/partenerii de practică, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel național/regional/local
- A5.3 Identificarea de soluții viabile de îmbunătățire a ofertei și curriculei programelor de învățare la locul de muncă, de continuare a studiilor/învățare pe parcursul vieții, de angajare

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Se implică în crearea / dezvoltarea și întreținerea mediilor de practică în cadrul unității de învățământ;
- Este responsabil de organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă și a competițiilor profesionale;
- Contribuie la identificarea de soluții viabile de îmbunătățire a ofertei și curriculei programelor de învățare la locul de muncă, în vederea creșterii șanselor de continuare a studiilor și de angajare a membrilor grupului țintă;
- Asigură consilierea participanților în practicarea meseriei;
- Aplică instrumentele de evaluare conform metodologiei de organizare;
- Adaptează liste de întrebări/aplicații practice pentru evaluările periodice conform metodologiei de desfășurare a stagiului de practică;
- Colectează chestionare de feedback din partea membrilor grupului țintă;
- Participă la evenimentele organizate cu membrii GT și angajatorii.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii medii – minim 3 ani

- Experiența specifică – minim 1 an
- Competențe formare
- Abilități de comunicare
- Abilități de îndrumare și oferire de feedback
- Ascultare activă

Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza (ex. adeverințe de vechime, recomandări), calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon – și funcția vizată în proiect);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data interviului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul. În cazul dosarelor de înscriere depuse online, candidații vor prezenta documentele în original pentru verificarea conformității, în maxim 10 zile de la depunerea dosarelor.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Ghidul Orientări Generale Programul Operațional Capital Uman
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVI, Mai 2019
- Manualul Beneficiarului pentru Programul Operațional Capital Uman
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele online pe adresa de e-mail secretariat@ltin.ro sau la sediul unității de învățământ preuniversitar din str. Calea Cernăuți, nr. 342, Vicovu de Sus, Suceavapână la data de 11.02.2021, ora 12.00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul partenerului 1/pe pagina web a Liceului Tehnologic „Ion Nistor” Vicovu de Sus, la adresa www.ltin.ro. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic „Ion Nistor” Vicovu de Sus /online la adresa de e-mail secretariat.ltin@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la interviu.

b) Interviul online/la sediul Angajatorului, pe baza baremelor /grilelor de evaluare/punctaj stabilite de către Comisia de Selecție. Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.

Ca urmare a desfășurării interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
8.02.2021 – 11.02.2021, ora 12.00	Depunerea dosarelor
11.02.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
11.02.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
12.02.2021, ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații
12.02.2021 ora 15.00	Soluționarea eventualelor contestații
12.02.2021, ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
13.02.2021, ora 10.00 – 11.00	Interviul(online)
15.02.2021, ora 10.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 8.02.2021, la sediul Liceului Tehnologic „Ion Nistor” Vicovu de Sus

Reprezentant legal,