



VICOVU DE SUS
Calea Cernăuți, 342
www.ltin.ro
secretariat@ltin.ro
+40230413016



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3370 din 15.09.2022

Discutat și validat în ședința CONSILIULUI PROFESORAL din data de 03.10.2022

Aprobat în ședința CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din data de 10.10.2022

PLAN MANAGERIAL

al Liceului Tehnologic

„Ion Nistor”

Vicovu de Sus

An Școlar 2022-2023



I. ARGUMENT

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2022-2023, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele ME, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Suceava, Planul de acțiune al școlii și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației. Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, a personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și a unei societăți a cunoașterii. Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

Viziunea școlii

Liceul Tehnologic “Ion Nistor” este o instituție de cultură și educație capabilă să ofere absolvenți apti să relaționeze social, să cunoască și să respecte valorile și principiile etice, să-și consolideze propriul viitor în conformitate cu cunoștințele, abilitățile și aptitudinile personale. Școala noastră vizează formarea unor tineri responsabili capabili să se adapteze la o realitate în continuă transformare.

Misiunea școlii: „*Schimbare-provocare, adaptare-învățare, educare, perfecționare pe tot parcursul vieții*”

Misiunea școlii este de a furniza servicii educaționale de calitate prin perfecționarea demersului didactic și asigurarea unui ambient favorabil studiului, prin acordarea de șanse egale fiecărui elev, prin raportarea la standardele europene de educație. Scopul este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim. Punem accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii și a competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții. Orice schimbare la nivel educațional, social, economic, etc. nu ar trebui să descurajeze activitatea nimănui, ci din contră, printr-un efort comun de adaptare ca răspuns la provocări, prin activități de perfecționare și conștiința profundă a îndeplinirii sarcinilor ce ne revin, să conducă treptat la îndeplinirea misiunii.

II. FUNDAMENTARE

Proiectarea activității de învățământ la nivelul Liceului Tehnologic „Ion Nistor” Vicovu de Sus, pentru anul școlar 2022-2023 se bazează pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT pentru anul școlar 2021- 2022) și pe politicile și strategiile stabilite de M.E. pentru următoarea perioadă.

Coordonarea activității în învățământul preuniversitar din județul Suceava este asigurată de IȘJ Suceava. Activitatea din Liceul Tehnologic „Ion Nistor” Vicovu de Sus este condusă de un director și doi directori adjuncți, Consiliul de administrație, urmând prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale Regulamentului de ordine interioară Pentru buna desfășurare a activității din școală s-au numit responsabili și s-au constituit comisiile cu caracter permanent, temporar.

În anul școlar 2022-2023 școala își desfășoară activitatea cu un efectiv de 1947 de elevi în 78 de clase, repartizați astfel:

	CLASE			ELEVI		
	ZI	FR	a 2-a ȘANSĂ	ZI	FR	a 2-a ȘANSĂ
Preșcolar	8			166		
Primar	14			328		
Gimnazial	10		1	254		11
Liceal	34	2	1	896	135	20
Profesional	8			137		
Total	74	2	2	1772	135	31
TOTAL	78			1947		

În unitatea de învățământ există următoarele specializări/ calificări:

Filiera teoretică	Filiera tehnologică	Învățământ profesional
Matematică informatică intensiv informatică	Tehnician în industria textilă	Confeționar articole din piele și înlocuitori
Științe ale Naturii	Tehnician în industria pielăriei	Tâmplar universal
Științe Sociale intensiv engleză	Tehnician designer vestimentar	Confeționar produse textile
Științe Sociale	Tehnician în prelucrarea lemnului	
Filologie		

II.1 CADRUL LEGISLATIV

În prezent, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele acte normative:

- Legea Nr. 1/ 4.01.2011, LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE;
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației*;
- Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 4742/10.08.2016 privind Statutul elevului;
- Ordinul 5154/2021 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- Ordinul nr. 4188/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr.4.224/ 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continua a personalului din învățământul preuniversitar*;
- Ordinul nr. 5003, 5001, 5004/2014; 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare;
- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea *Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5241/2022 privind *organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii claselor a VIII-a, în anul școlar 2022-2023*;

- Ordinul nr. 5243/2022 privind *organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat și profesional pentru anul școlar 2023-2024*;
- Ordinul nr. 5359/2022 privind *aprobarea calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023*;
- Ordinul nr. 5242/2022 privind *organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat 2023*;
- Ordinul 4435/29.08.2014 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani;
- Ordinul 4759/2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022 – 2023;
- Ordinul 5222/29.08.2011 privind metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificărilor profesionale a elevilor din ciclul inferior al liceului tehnologic care au parcurs un stagiu de pregătire practică;
- Legea nr. 269/16.06.2004 și Hotărârea nr. 1.294/13.08.2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, actualizată;
- Hotărârea nr. 1488/9.09.2004 și Ordinul nr. 4.839/1.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „*Bani de liceu*”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3654/29.03.2012 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale – clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
- Ordinul nr. 5003/2.12.2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar, clasa a III-a și clasa a IV-a;
- Ordinul nr. 4244/2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin Ordinul MEC nr. 3277/2020;
- Ordinul nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;

- Ordinul nr. 3597/2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- Ordinul nr. 3129/2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Ordinul nr. 3129/01.02.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- Ordinul nr. 3337/08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
- Ordinul nr. 4343 din 27 mai 2020 privind aprobarea normelor Metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată prin Legea nr. 29/2010;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 128/ 1994 privind măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr. 61/ 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată în anul 2020;
- Ordinul nr. 5567/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, suspendat de la data 06 noiembrie 2020 până la data 31 august 2021 prin Ordin 5924/2020;
- Ordinul nr. 438/4.629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

- Ordinul nr. 5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, actualizat în 2018;
- Ordinul nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea Programului „*A doua șansă*”;
- Ordinul nr. 5529/4.10.2011 privind aprobarea programelor școlare pentru educația de bază din cadrul programului „*A doua șansă*” pentru învățământul secundar inferior;
- Ordinul nr. 5139/22.12.1999 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă din instituțiile de învățământ liceal;
- Ordinul nr. 5545/06.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu.

Planul managerial s-a realizat plecând de la o analiză realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul managerial are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora și fructificarea în cât mai mare măsură a oportunităților existente.

Performanțele obținute în ultimii ani de Liceul Tehnologic „Ion Nistor” ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în practică intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

II. 2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților și a comunității locale în viața școlii• Realizarea planului de școlarizare pe partea de liceu• Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular• Organizarea învățământului cu frecvență redusă și învățământului „<i>A doua șansă</i>” – în scopul integrării școlare a categoriilor defavorizate• Numărul mare de cadre didactice cu gradul didactic I și II• Climat educațional deschis, favorabil• Existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice în cadrul comisiilor, precum și o bună coordonare a acestora• Receptivitatea managerilor la solicitări• Existența Campusului școlar• Existența autorizației sanitare de funcționare la corpurile de liceu și a autorizației de securitate la incendiu la corpul de grădiniță• Montarea senzorilor de detectare a fumului în majoritatea spațiilor• Funcționarea învățământului gimnazial, liceal într-un singur schimb• Existența laboratoarelor și cabinetelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică, chimie, biologie,	<ul style="list-style-type: none">• Desfășurarea activităților didactice în sistem online din cauza pandemiei determinată de prezența virusului SARS-CoV-2• Numărul mare de absențe acumulate de către unii elevi în anul școlar trecut• Neimplicarea corespunzătoare a unor părinți în educarea copiilor proprii• Interes scăzut manifestat de unii părinți față de problemele școlii• Menținerea cauzelor ce duc la scăderea interesului pentru învățatură, absenteism ridicat și comportament necorespunzător în cazul unor elevi (părinți plecați în străinătate pentru perioade lungi, lipsuri financiare, materiale)• Inerție din partea unor profesori în aplicarea metodelor moderne instructiv - educative• Lipsa stimulentei financiare pentru cadrele didactice• Lipsa unor autorizații de funcționare (autorizația sanitară la grădiniță, autorizația de securitate la incendiu la corpurile liceului)• Prezența personalului necalificat• Schimbări frecvente în plan legislativ

<p>matematică, limba română, limbi străine, religie, istorie, geografie, socio- umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența laboratorului acreditat ECDL • Existența bibliotecii în școală • Derularea parteneriatelor educaționale • Participarea școlii la Programe Erasmus • Rezultate bune și foarte bune la evaluările interne și externe • Inserția adecvată a absolvenților în instituțiile de învățământ superior și pe piața muncii. • Rezultatele foarte bune obținute la certificarea competențelor profesionale 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și profesionalismul cadrelor didactice • Posibilitatea perfecționării cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare POSDRU sau alte tipuri de programe de formare • Disponibilitatea și implicarea majorității cadrelor didactice în activitățile școlii • Comunicare corectă, eficientă și interes pentru munca în echipă a cadrelor didactice • Posibilitatea obținerii certificatului ECDL de către elevi și cadre didactice • Implicarea liceului în proiecte ERASMUS • Participarea cadrelor didactice la diferite programe și proiecte cu implicarea unui număr important de elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • Disfuncții în aplicarea unor acte normative • Restricții impuse de creșterea prețului la energie • Modificări aduse în structura anului școlar în timpul acestuia • Numărul tot mai mare de elevi de liceu care doresc să renunțe la școală și să plece în străinătate • Slaba preocupare pentru progresul școlar determinată de situația materială și socială a unor familii • Modul în care se realizează în prezent admiterea în liceu • Scăderea populației școlare • Scăderea motivației și interesului pentru învățatură din partea elevilor • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduce la uzura morală a echipamentelor existente • Interesul scăzut din partea unor părinți pentru educație

- Existența în rândul personalului din unitatea de învățământ a simțului antreprenor și al responsabilității
- Posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor
- Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere a elevilor provenind din familii cu venituri mici („Bani de liceu”, „Euro200”, „Tichete sociale”, „Rechizite”, „Bursa profesională”, Burse școlare);
- Prestigiul Liceului Tehnologic „Ion Nistor” în comunitate și aprecierea acestuia de către instituțiile locale și centrale
- Existența parteneriatelor cu comunitatea locală
- Realizarea întâlnirilor dintre cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)
- Sprijinirea și implicarea părinților în actul decizional al școlii
- Imaginea favorabilă și sprijinul foștilor elevi
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- Amplasarea școlii în zona centrală, în vecinătatea unor puncte de interes: Primăria, Poliția, Biserica, Unitatea de Asistență Medico-Socială;
- Acces nelimitat la Internet
- Existența unei oferte viabile de activități extrașcolare

- Lipsă de perspectivă pentru absolvenți

II.3.ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE în contextul politic, economic, social, tehnologic, ecologic

(Analiza PESTE)

POLITIC	ECONOMIC	SOCIAL	TEHNOLOGIC	ECOLOGIC
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea administrației publice • Comunitatea locală- principal sprijin financiar al unităților de învățământ • Descongestionare • Eficiență • Egalizarea șanselor • Compatibilizarea cu standardele internaționale • Parteneriate educaționale 	<ul style="list-style-type: none"> • Economie dinamică, competitivă în spațiul european • Locuri de muncă stabile și mai bine plătite • Venituri insuficiente ale părinților elevilor noștri • Acces limitat la educație din lipsă fonduri • Venituri reduse ale școlii din resurse proprii 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea populației • Crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate școlară • Dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și non formale de educație • Existența prejudecăților în orientarea școlară- preferința pentru specializările teoretice 	<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea la scară globală a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar • Existența laboratoarelor de informatică (3) , chimie, fizică, biologie dotate corespunzător sau în curs de dotare • Laborator acreditat ECDL • Dezvoltarea competențelor digitale necesare în toate 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea unor norme precise în protejarea mediului înconjurător impuse de Uniunea Europeană • Implicarea elevilor în activități de sortare selectivă a deșeurilor, ecologizare a spațiilor publice • Economisirea resurselor de energie, combustibili, apă în vederea protejării mediului înconjurător

		<p>în detrimentul calificărilor tehnologice, profesionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența programelor educaționale pentru grupurile vulnerabile • Existența programelor de sprijin financiar guvernamental • Număr mare de elevi cu părinți plecați la muncă în străinătate 	domeniile de muncă	
--	--	---	--------------------	--

Școala noastră își propune să asigure pentru elevi o educație și o instruire de înaltă calitate profesională, contribuind la stimularea dezvoltării carierei și creșterii profesionale, stimulând dezvoltarea potențialului economic și social al zonei.

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, responsabilitatea, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții.

Școala oferă șansa evoluției de la cunoștințe și de la formarea deprinderilor, la dezvoltarea atitudinilor și a personalității în întregul ei și a competențelor sociale și profesionale, toate aceste domenii concurând la potențarea dezvoltării și devenirii individuale în cadrul societății.

Misiunea Liceului Tehnologic „Ion Nistor” poate fi exprimată în cuvintele „*Educare, perfecționare, adaptare*” și își propune să identifice și să dezvolte potențialul elevilor săi în spiritul cerințelor actuale, să-i sprijine în dobândirea abilităților și în cunoașterea și dezvoltarea aptitudinilor în funcție de motivațiile personale, a capacității de adaptare la schimbările societății.

III. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI

DIRECȚII DE ACȚIUNE	OBIECTIVE GENERALE
<ul style="list-style-type: none">• Asigurarea egalității de șanse a tinerilor și accesului acestora la educație• Realizarea unui management de calitate și în permanentă adaptare care să asigure relaționare, comunicare eficientă și corectă între toate categoriile de personal• Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar• Asigurarea calității în educație și formarea profesională• Eficientizarea procesului de învățământ în toate compartimentele sale: școlarizare – frecvență / conținut – calitate / performanță și succes școlar• Dezvoltarea și promovarea parteneriatelor• Creșterea calității actului educațional și asigurarea finalităților educaționale• Susținerea elevilor și a cadrelor didactice cu posibilități de performanță• Susținerea formării continue a cadrelor didactice• Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică• Modernizarea resurselor materiale ale școlii• Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor	<ul style="list-style-type: none">• Eficientizarea activității echipei manageriale din școală (director, directori adjuncți, membrii Consiliului de Administrație, membrii CEAC)• Asigurarea unui management eficient al comisiilor din școală• Creșterea calității actului educațional și stimularea excelenței școlare prin adaptarea procesului predare-învățare-evaluare și serviciilor educaționale la modificările structurale determinate de aplicarea Legii Educației Naționale și legislației secundare acesteia• Stabilirea ofertei educaționale a unității de învățământ, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor și la cerințele pieței muncii• Adaptarea resurselor umane din școală la dinamica sistemului național de educație• Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico-materiale pentru desfășurarea procesului educațional• Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitatea locală, în soluționarea problemelor școlii• Inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional• Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație• Eliminarea violenței din școală• Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere

<ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea demersului didactic prin abordarea strategiilor de tip formativ și aplicativ • Proiectarea unui sistem modern de evaluare și implicarea cadrelor didactice în aplicarea riguroasă a sistemului național de evaluare • Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale 	
--	--

IV. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

MANAGEMENT	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE
1.1. Realizarea planului managerial pentru anul școlar 2022- 2023 pornind de la diagnoza realistă a mediului școlar intern 1.2. Organizarea eficientă a echipelor de lucru în scopul punerii în practică a planului managerial 1.3. Funcționarea eficientă a sistemului	2.1. Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar 2.2. Formarea competențelor de bază 2.3. Evaluarea activității din unitatea de învățământ aplicând standarde naționale pentru fiecare disciplină	3.1. Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală 3.2. Formarea continuă și perfecționarea personalului 3.3. Evaluarea activității din unitatea de	4.1. Alocarea resurselor financiare și materiale în concordanță cu necesitățile unității 4.2. Monitorizarea realizării lucrărilor de investiții 4.3. Atragerea de fonduri din surse extrabugetare	5.1. Promovarea ofertei educaționale 5.2. Deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre mediul social, economic și cultural, spre societate 5.3. Promovarea imaginii pozitive instituționale și de sistem 5.4. Participarea școlii în cadrul proiectelor europene

<p>de management al calității educației prin organizarea și coordonarea Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității</p> <p>1.4.Obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare</p>		<p>învățământ</p> <p>3.4. Asigurarea calității în unitatea de învățământ</p> <p>3.5. Consilierea și facilitarea schimbului de informații</p>		
--	--	--	--	--

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

1. MANAGEMENT

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsurile	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
1.	1.1. Realizarea planului managerial pentru anul școlar 2022-2023 pornind de la diagnoza realistă a mediului școlar intern;	1.Întocmirea raportului de analiză a activității școlii în anul școlar 2021/2022	- Prezentarea raportului și avizarea lui în ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație	- Director - Directori adjuncți	Umane - cadre didactice	Octombrie 2022	- Raportul de activitate
		2.Proiectarea activității pentru anul școlar 2022-2023 pornind de la analiza activității școlii în anul școlar 2021/2022 și a Planului managerial al ISJ	- Prezentarea planului managerial și avizarea lui în ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație	- Director	Umane – cadre didactice	Octombrie 2022	- Planul managerial al școlii reflectă strategia IȘJ Suceava
		3. Elaborarea tematicii și graficelor Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație, a proiectelor curriculare și extracurriculare	- Informarea tuturor cadrelor didactice - Întocmirea tematicilor CA și CP	- Director - Directori adj.	Umane – cadre didactice	Noiembrie 2022	- Afișarea tematicii CA și CP, a programului activităților extracurriculare

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		4. Întocmirea programului și a obiectivelor asistențelor la ore.	- Informarea tuturor cadrelor didactice	- Directori adj. - Membrii comisiilor de Curriculum și CEAC	Umane – cadre didactice	Lunar	- Afișarea graficului asistențelor -Nr. de asistențe efectuate
		5. Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității Elaborarea graficului de control	- Întocmirea / actualizarea procedurilor	- Director - Directori adj. - Responsabil CEAC	Legislație specifică, acte normative	Decembrie 2022	- Număr de proceduri elaborate
		6. Supunerea spre dezbatere a ROI, RI, Cod de etică pentru modificări și completări	- Actualizarea regulamentelor	- Director - Directori adj. - Lider sindical - CP - CA	ROI, RI, Cod de etică anterior ROFUIP Legislația actuală	Septembrie- Octombrie 2022	- ROI, RI, Cod etică reactualizate
		7. Încheierea contractelor educaționale director-părinte-elev.	- Semnarea contractelor	- Director - Diriginți - Secretariat	Modelul de contract educațional	Septembrie 2022	- Contractele educaționale

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
2.	1.2. Organizarea eficientă a echipelor de lucru în scopul punerii în practică a planului managerial	1. Realizarea planului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2022-2023.	- Informarea tuturor cadrelor didactice	- Director - Directori adjuncți	Legislație specifică, acte normative ale ME	Septembrie 2022	- Planul de încadrare
		2. Constituirea comisiilor necesare bunei desfășurări a activității din școală.	- Informarea cadrelor didactice	- Consiliul de administrație	Umane – cadre didactice	Septembrie- Octombrie 2022	- Număr de comisii constituite
		3. Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor și departamentelor funcționale din unitatea școlară.	- Vizarea planurilor manageriale de către director	- Responsabilii comisiilor de lucru	Umane – cadre didactice	Octombrie 2022	- Planurile manageriale vizate
		4. Consilierea cadrelor didactice în scopul aplicării documentelor curriculare și a prevederilor legislative în vigoare.	- Participare la activitățile derulate de cadrele didactice	- Director - Directori adj. - Responsabilii comisiilor de lucru	Umane – cadre didactice	Permanent	- Parcurgerea programei școlare

		5. Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	- Ședințe cu părinții la nivel de clasă și de școală	- Directori adj. - Diriginți	Umane – diriginți, părinți	Septembrie 2022	- Comitetele de părinți pe clase și pe școală
		6. Asigurarea fluxului de informații dintre I.Ș.J. și cadrele didactice din școală.	- Monitorizarea transmiterii informațiilor	- Director - Directori adj. - Secretari	Umane – elevi, cadre didactice	Permanent	- Comunicarea informației în timp util
		7. Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale	- Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor	- Comisiile de lucru - CA - CP - Organizația sindicală	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare colegiale, fișele posturilor	Anual	- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
3.	1.3. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației prin organizarea și coordonarea comisiei CEAC	1. Organizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.	- Strategia de evaluare internă a calității și Regulamentul de funcționare a CEAC	- Consiliul de administrație	Umane – cadre didactice	Octombrie 2022	- Realizarea documentelor care reglementează funcționarea CEAC

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		2. Întocmirea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității.	- Realizarea raportului	- Responsabil CEAC	Umane – cadre didactice	Octombrie 2022	- Realizarea raportului RAEI
		3. Asigurarea funcționării eficiente a CEAC	- Respectarea regulamentului CEAC	- Responsabil CEAC	Umane – cadre didactice	Permanent	- Procese- verbale întocmite la ședințe
4.	1.4. Obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare;	1. Întocmirea documentației necesare obținerii autorizării sanitare de funcționare	- Colectarea datelor necesare - Asigurarea condițiilor de funcționare conform legii	- Director - Directori adjuncți - Administrator	- Materiale Financiare	Noiembrie 2022	- Obținerea autorizației sanitare de funcționare pentru corpurile noi date în funcție
		2. Întocmirea documentației necesare obținerii autorizării ISU	- Colectarea datelor necesare -Asigurarea condițiilor de funcționare conform legii	- Director - Director adjuncți - Administrator	- Materiale Financiare	Noiembrie 2022	- Obținerea autorizației ISU de funcționare

2. CURRICULUM

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
1.	2.1. Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar	1. Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	- Afișarea listei cu programele în vigoare	- Director	Umane – cadre didactice	Octombrie 2022	- Nr. de cadre didactice care aplică corect curriculum național
		2. Elaborarea ofertei de CDSȘ în parteneriat educațional.	-Obținerea de informații de la elevi, părinți, cadre didactice - Întocmirea programelor de CDSȘ	- Director - Comisia de curriculum	Umane – cadre didactice, elevi, părinții elevilor	Martie 2023	- Nr. de discipline la decizia școlii studiate de elevi
		3. Alegerea manualelor alternative pentru anul școlar următor.	- Informarea tuturor cadrelor didactice - Materiale – manuale alternative	- Directori - Comisia de curriculum	-Umane – cadre didactice	Aprilie 2023	- Numărul manualelor selectate
		4. Monitorizarea aplicării curriculumului.	- Vizarea activității	- Comisia de Curriculum - Directori	Umane – cadre didactice	Permanent	- Nr. de documente verificate

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
2.	2.2. Formarea competențelor de bază	1. Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ.	- Avizarea orarului de către CA	- Director - Directori adj. - Comisia de orar	- Planuri cadru - Proiectul CDȘ - Proiectul de încadrare	05.09.2022 La orice modificare a încadrării școlii	- Scheme orare - Orarul școlii
		2. Proiectarea activității didactice.	- Avizarea planificărilor	- Director - Comisia de Curriculum	Umane – cadre didactice	Octombrie 2022	- Realizarea planificărilor calendaristice anuale și pe unități de învățare pentru fiecare cadru didactic
		3. Diversificarea metodelor de predare / învățare.	- Informări în cadrul catedrelor și comisiilor, cercurilor	-Responsabilul comisiei de asigurare a Calității -Comisia de Curriculum	Umane – cadre didactice	Anul școlar 2022-2023	- Nr. metodelor de predare/ învățare utilizate - Nr. cadre didactice care folosesc metode moderne

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		4. Monitorizarea actului educațional.	-Participare la activitățile derulate de cadrele didactice (asistențe la ore, participare la activități extrașcolare)	- Director - Directori adj.	Umane- elevi, cadre didactice	An școlar 2022-2023	- Număr activități monitorizate
		5. Participare la concursuri școlare și olimpiade școlare.	-Aprobarea tabelor cu elevi participanți la concursuri - Întocmirea graficului de pregătiri suplimentare	- Director - Directori adj. - Responsabili comisiilor de lucru	Umane – elevi, cadre didactice Financiare – sponsorizări, Consiliul local, Comitetul de părinți	Anul școlar 2022-2023	- Nr. de concursuri la care se participă - Nr. elevi participanți - Nr. de premii obținute de către elevi
		6. Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	- Întocmirea programului de activități educative școlare și extrașcolare	- Director adjunct - Coordonator de proiecte și programe educative - Diriginți Învățătoare Educatoare	Umane – cadre didactice	Octombrie 2022	- Realizarea programului de activități educative școlare și extrașcolare pentru fiecare clasă - Realizarea programului de activități educative școlare și extrașcolare la nivelul școlii.

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		7. Organizarea și desfășurarea examenelor la nivelul școlii: corigențe, diferențe, încheiere a situației școlare	- Stabilirea comisiilor - Întocmirea documentelor de examen	- Directori - Secretari	- Umane – cadre didactice - ROFUIP	Conform calendarului	-Documentele de examen
		8. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale: II-IV- VI, Evaluare națională clasa a VIII-a, Bacalaureat, Certificări profesionale	- Stabilirea comisiilor - Întocmirea documentelor de examen	- Directori - Secretari	- Umane – cadre didactice - ROFUIP	Conform calendarului	-Documentele de examen
		9. Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional	- Stabilirea comisiilor - Întocmirea documentelor	- Directori - Diriginți - Secretari	- Umane – cadre didactice - ROFUIP	Conform calendarului	-Realizarea planului de școlarizare
		10. Utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ.	- Actualizarea datelor, lecțiilor	- Directori	- Umane – elevi, cadre didactice	Iunie 2022	- Numărul de lecții în care se utilizează tehnologia informației

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
3.	2.3. Evaluarea activității din unitatea de învățământ	1. Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare.	- Organizarea de activități suplimentare cu elevii	- Directori - Consilier educativ	- Umane –elevi, cadre didactice - Financiare – Consiliul local, Comitetul de părinți	Anul școlar 2022-2023	- Întocmirea unui raport privind rezultatele obținute de elevi la concursuri - Premiera elevilor cu rezultate deosebite
		2. Monitorizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la examenele naționale și a rezultatelor după admitere la licee și universități.	- Organizarea comisiei de orientare școlară	- Directori	- Umane – elevi, cadre didactice	August 2023	- Mapă cu rezultate la examenele naționale, bacalaureat - Mapă cu rezultatele repartiției elevilor
		3. Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor	- Organizarea Consiliului Elevilor	-Directori adj. -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Ghidul CȘE	Lunar	- Procese-verbale ale ședințelor - Nr. activităților Consiliului

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		4. Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	- Organizarea activităților de consiliere	-Directori -CEAC -Consilier școlar -Responsabil Comisia diriginților	Fișe de monitorizare și asistență	Lunar	- Creșterea motivației elevilor pentru învățare
		5. Monitorizarea ritmicității notării	- Organizarea comisiei de notare ritmică	- Directori adj. - Comisia pentru notare ritmică - CEAC	Cataloage	Lunar	- Rapoarte
		6. Monitorizarea frecvenței elevilor	- Verificarea săptămânală a frecvenței	- Directori adj. - Diriginți CEAC	Cataloage	Lunar	- Rapoarte
		7. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	- Organizarea comisiilor	- Directori adj. -Membrii CC CEAC	Cataloage	Modular	- Rapoarte - Date statistice prelucrate

3. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
1.	3.1. Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	1. Proiectarea activității manageriale.	- Consultarea tuturor factorilor implicați	- Director - Consiliul de Administrație	- Umane – cadre didactice	Octombrie 2022	- Realizarea planului managerial al școlii
		2. Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților la clase	- Acoperirea necesarului de personal	- Director - Directori adj.	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Septembrie- Octombrie 2022	- Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
		3. Organizarea comisiilor din școală cu caracter permanent și temporar	- Stabilirea comisiilor și a responsabililor	- CA	- ROFUIP - Legislația actuală	Septembrie 2022	- Documentele comisiilor
		4. Monitorizarea, consilierea elaborării planurilor manageriale a CA, CP, celorlalte comisii din școală.	- Asigurarea informațiilor noi necesare derulării optime a activității - Participare la întâlnirile comisiilor	- Director - Directori adj. - Consiliul de Administrație	- Umane – cadre didactice	An școlar 2022-2023	- Întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor -Elaborarea rapoartelor semestriale ale comisiilor, CP, CA

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		5. Stabilirea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	- Realizarea recensământului - Studiu de nevoi	- Director, - Consiliul de Administrație	- Umane – cadre didactice	Decembrie 2022	- Realizarea planului de școlarizare - Nr. elevi înscriși în clasele de început de ciclu (CP, V, IX)
		6. Întocmirea unor programe de recuperare, prevenire abandon.	- Realizarea unei baze de date privind riscurile de abandon apărute pe parcursul anului școlar	- Director adj, - Consilier educativ	- Umane – cadre didactice, elevi	Decembrie 2022	- Întocmirea programelor de recuperare / discipline - Nr. elevi cuprinși în cadrul programelor
		7. Respectarea legislației școlare și privind politica de personal.	- Consultarea periodică a noutăților legislative	- Director, - Directori adj.	- Umane – cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic	Anul școlar 2022-2023	- Mapă cu legislația școlară în vigoare
		8. Repartizarea sarcinilor (fișe de post, decizii).	- Desemnarea unei persoane care verifică existența Documentelor	- Director	- Umane – cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie- Octombrie 2022	- Completarea fișelor postului - Emiterea deciziilor privind responsabilul la nivelul școlii

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		9. Realizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023/2024	- Stabilirea posturilor vacante pentru anul școlar 2023/2024	- Director - CA	- Umane – cadre didactice	Conform calendarului	- Proiectul de încadrare
		10. Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru acordarea de recompense și stabilirea calificativelor anuale.	- Consemnarea periodică a activităților derulate de către cadrele didactice	- Director - Directori adj. - Responsabilii comisiilor metodice - Consiliul de administrație	- Umane – cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic	Septembrie- Octombrie 2022	- Realizarea fișei de evaluare pentru stabilirea calificativelor
		11. Gestionarea eficientă a conflictelor.	- Discuții cu personalul școlii, elevii și părinții acestora	- Director - Directori adj.	- Umane – cadre didactice	Permanent	- Nr. conflicte soluționate la nivelul școlii
2.	3.2. Formarea continuă și perfecționarea personalului	1. Identificarea nevoilor de formare.	- Discuții permanente cu personalul școlii	- Directori adj., - Responsabilul comisiei de formare continuă	- Umane – cadre didactice	Noiembrie 2022	- Întocmirea fișelor personale ale cadrelor didactice

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		2. Asigurarea participării personalului la stagii de perfecționare, module, simpozioane etc.	- Organizare a flexibilă a activității - Afișarea ofertelor de participare la stagii, simpozioane etc.	- Directori adj. -Responsabilul comisiei de formare continuă	- Umane – cadre didactice, personal didactic auxiliar	Octombrie 2022	- Nr de cadre didactice înscrise la stagii de perfecționare, grade didactice etc.
		3. Activități de mentorat.	- Organizarea de activități pentru cadrele didactice debutante	-Responsabilii de catedre / comisii	- Umane – cadre didactice - Materiale – cursuri de specialitate	Iunie 2023	- Nr. cadre didactice debutante consiliate
3.	3.3. Evaluarea activității din unitatea de învățământ	1. Asistențe la activitățile didactice și activitățile extrașcolare.	- Afișarea graficului de asistențe	- Director, - Directori adj.	- Umane – cadre didactice	Lunar	- Întocmirea graficului de asistențe - Nr. cadre didactice care sunt asistate la ore
		2. Monitorizarea / îndrumarea, întocmirea de rapoarte, informări privind progresul elevilor și atingerea standardelor naționale pe discipline.	- Discuții cu responsabilii de catedre și comisii	- Directori adj.	- Umane – cadre didactice, elevi	Iunie 2023	- Realizarea unor rapoarte privind nivelul atingerii standardelor pe discipline

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		3. Monitorizarea zilnică a prezenței personalului la activități	- Discuții	-Director adjunct -Profesorul de serviciu -Cadrele didactice	-Condica de prezență -Registrul de procese-verbale	Zilnic	- Condica de prezență - Registrul de procese verbale
		4. Monitorizarea / îndrumarea activității educative.	- Discuții	- Director - Directori adj.	- Umane – elevi, cadre didactice	August 2023	- Dosarul comisiei cuprinzând activitățile extracurriculare și extrașcolare
		5. Monitorizarea / îndrumarea activității bibliotecii.	- Discuții	- Director - Directori adj.	- Umane – bibliotecar	August 2023	- Numărul elevilor ce au fișă de cititor
		6. Monitorizarea / îndrumarea activității compartimentelor secretariat/contabilitate.	- Discuții - Dispoziții de serviciu	- Director - Directori adj.	- Umane – personal didactic auxiliar	August 2023	- Documente corect întocmite, cu respectarea termenelor
		7. Evaluarea personalului.	- Discuții cu personalul angajat și responsabili comisii/ compartimente metodice	- CA - Director - Responsabili comisii	- Umane – cadre didactice, personal didactic auxiliar	August 2023	- Completarea fișelor de evaluare a personalului

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
4.	3.4. Asigurarea calității în unitatea de învățământ	1. Întocmirea planului de activitate pentru Comisia de asigurare a calității și evaluării din unitate.	- Discuții între membrii CEAC	- Coordonator CEAC - Director	- Umane – cadre didactice	Octombrie 2023	- Raport al comisiei la sfârșitul anului școlar
		2. Realizarea unor documente specifice comisiei CEAC	- Organizarea unor activități la nivelul comisiei	-Responsabilul comisiei CEAC	- Umane – cadre didactice, elevi	Iunie 2023	- Raport al comisiei de asigurare a calității
		3. Implicarea comisiei CEAC în monitorizarea actului educativ	- Organizarea activităților la nivelul comisiei	-Responsabilul comisiei CEAC	- Umane – cadre didactice, elevi - Materiale: chestionare	An școlar 2022-2023	- Raport al comisiei de asigurare a calității
5.	3.5. Consilierea și facilitarea schimbului de informații	1. Actualizarea bazei de date.	- solicitarea de documente actualizate personalului școlii și elevilor școlii	-Directori adj., - Secretar	- Umane – cadre didactice, elevi	Octombrie 2022	- Baza de date – elevi - Baza de date – cadre didactice
		2. Organizarea unui program de audiențe	- Documentație pentru audiențe	- Director - Directori adj.	- Umane	Săptămânal	- Nr. audiențe acordate

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		3. Reuniuni de lucru, întâlniri cu personalul.	- Discuții periodice	- Director - Directori adj.	- Umane	Anul școlar 2022-2023	- Nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate - Nr. problemelor soluționate
		4. Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor.	- Discuții cu toți factorii implicați	- Director - Directori adj.	- Umane - Financiare - Materiale	Anul școlar 2022-2023	- Nr. de corespondențe - Nr. reclamațiilor, sesizărilor rezolvate la nivelul școlii - Nr. conflictelor mediate
		5. Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	- Discuții cu factorii implicați	- Director - Directori adj.	- Umane	Anul școlar 2022-2023	- Nr. situațiilor și sesizărilor rezolvate la nivelul școlii
		6. Consilierea părinților și a elevilor.	- Organizarea de către înv./diriginți a unor activități de consiliere	- Consilier educativ - Psiholog școlar	- Umane – elevi, părinți, cadre didactice	Anul școlar 2022-2023	- Nr. elevi consiliați - Nr. părinți consiliați

4. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
1.	4.1. Alocarea resurselor financiare și materiale în concordanță cu necesitățile unității	1. Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții.	- Consultarea tuturor factorilor interesați	- Administrator - Contabil șef - Director - Consiliul de Administrație	- Umane – cadre didactice	Decembrie 2022	- Tipul de dotări și investiții
		2. Resurse financiare pentru: - investiții - reabilitări - reparații și igienizări - salarii - altele.	- Atragerea de fonduri din diferite surse	- Director - Contabil	- Financiare – Consiliul local, ME	Anul școlar 2022 – 2023	- Valoarea resurselor - Acoperirea nevoilor pentru modernizarea infrastructurii - Continuarea reabilitării liceului
		3. Constituirea proiectului de buget.	- Consultarea tuturor factorilor interesați	- Director - Contabil	- Umane	Decembrie 2022	- Financiare – Consiliul local - Repartizarea fondurilor pentru acoperirea tuturor sectoarelor de activitate

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		4. Solicitarea unor lucrări de reparații	- Consultarea tuturor factorilor interesați	- Director - Contabil	- Financiare – Consiliul local	Decembrie 2022	- Valoarea fondurilor - Nr. reparațiilor efectuate
		5. Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare.	- Realizarea contractelor de închiriere a unor spatii	- Director - Contabil	- Financiare – închirieri de spatii	Anul școlar 2022-2023	- Valoarea fondurilor
		6. Dotarea cu mijloace de învățământ.	- Consultarea tuturor factorilor interesați	- Director - Contabil șef	- Financiare – Consiliul local, ME	Anul școlar 2022-2023	- Valoarea dotărilor - Nr. elevi beneficiari
		7. Asigurarea documentelor școlare: cataloage, imprimare, acte de studii, registre matricole etc	- Consultarea tuturor factorilor interesați	- Director - Contabil șef - Secretar	- Financiare – Consiliul local	Anul școlar 2022-2023	-Documente existente
		8. Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii școlare	- Consultarea factorilor implicați	- Director - Contabil șef - Bibliotecar - Responsabili comisii metodice	- Umane - Financiare buget local	An școlar 2022-2023	- Număr de cărți achiziționate

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		9. Derularea programelor sociale: Euro 200, tichete sociale, Bani de liceu, Bursa Profesională Burse școlare	- Consultarea factorilor implicați	- Director adjunct - Contabil - Secretar	- Umane - Financiare buget ME	An școlar 2022-2023	- Număr de beneficiari
		10. Colaborare cu compartimentele Primăriei Orașului Vicovu de Sus pentru alocarea resurselor financiare necesare.	- Realizarea corespondenței cu Primăria	- Director - Contabil - Compartiment contabilitate primăria Orașului Vicovu de Sus	- Umane	Decembrie 2022	- Nr. contacte realizate - Eficiența contactelor
2.	4.2. Monitorizarea realizării lucrărilor de reparații și investiții	1. Asigurarea igienizării și a reparațiilor necesare la sălile de clasă	- Consultarea factorilor interesați	- Director - Contabil - Administrator	- Umane - Financiare Buget Local	Septembrie 2022	-Finalizarea lucrărilor

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		2. Asigurarea spațiilor școlare cu mobilier școlar prin reparații sau achiziții	- Consultarea factorilor interesați	- Director - Contabil - Administrator	- Umane - Financiare Buget Local	Septembrie-noiembrie 2022	- Spații școlare dotate cu mobilier școlar
		3. Întreținerea în bune condiții a spațiilor școlare existente	- Consultarea factorilor interesați	- Director - Contabil - Administrator	- Umane - Financiare Buget Local	An școlar 2022-2023	- Spații școlare funcționale
		4. Realizarea lucrărilor de amenajare săli clasă	- Consultarea factorilor interesați	- Primar - Director - Contabil - Administrator	- Umane - Financiare Buget Local	Decembrie 2022	-Finalizarea lucrărilor
		5. Organizarea evenimentelor dedicate comemorării lui Ion Nistor	- Consultarea factorilor implicați	- Primar - Director - Directori adjuncți - Consilier școlar - Contabil - Administrator	- Umane - Financiare Buget local	Octombrie-noiembrie 2022	- Finalizarea lucrărilor

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		6. Achiziționare de materiale didactice învățământ preșcolar și primar	- Consultarea factorilor interesați	- Primar - Director - Contabil - Administrator	- Umane - Financiare Buget local	Decembrie 2022	-Finalizarea achizițiilor
		7. Verificarea, finalizarea lucrărilor la sistemele de securitate	- Consultarea factorilor interesați	- Primar - Director - Contabil - Administrator	- Umane - Financiare Buget local	Noiembrie 2022	-Finalizarea achizițiilor
		8. Asigurarea dotării cabinetului medical cu material sanitar	- Consultarea factorilor interesați	- Primar - Director - Contabil șef - Administrator	- Umane - Financiare Buget local	Decembrie 2022	-Finalizarea achizițiilor

5. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
1.	5.1. Promovarea ofertei educaționale	1. Lansarea unor proiecte de parteneriat.	- Atragerea de parteneri	- Director, - Directori adj. - Consilier educativ	- Umane – cadre didactice, elevi - Financiare – sponsorizări	Anul școlar 2022-2023	- Nr. proiecte de parteneriat
		2. Monitorizarea inserției școlare a absolvenților.	- Realizarea unei statistici cu privire la opțiunile elevilor absolvenți	- Directori adj. - Consilier educativ	- Umane – cadre didactice, elevi	August 2023	- Nr. elevi monitorizați după absolvirea clasei a VIII-a și a liceului
		3. Popularizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare.	- Organizarea comisiei imaginea școlii	- Directori adj. - Consilier educativ	- Umane – elevi, cadre didactice - Financiare – Consiliul local, fondul părinților	Anul școlar 2022-2023	- Premiarea elevilor cu rezultate deosebite
2.	5.2. Deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre mediul social, economic și cultural, spre societate	1. Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de	- Încheierea unor contracte de parteneriat	- Director - Directori adj. - Consilier educativ	- Umane – cadre didactice, elevi - Financiare – sponsorizări	Anul școlar 2022-2023	- Nr. parteneriatelor realizate - Nr. unităților partenere

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		educație și formare profesională, agenți economici, societate în general.					
		2. Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	- Încheierea unor protocoale	- Director - Directori adj. - Consilier educativ	- Umane –cadre didactice, elevi - Financiare – sponsorizări	Anul școlar 2022-2023	- Nr. parteneriatelor realizate - Nr. unităților partenere
		3. Organizarea și participarea la Concursuri, conferințe, simpozioane, manifestări	- Participare la activități.	- Director - Directori adj. - Consilier educativ	- Umane – cadre didactice, elevi	Anul școlar 2022-2023	- Numărul de activități realizate

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		cultural-artistice la nivel local, județean, național.					
		4. Monitorizarea / îndrumarea muncii educative.	- Verificarea periodică a activității educative.	- Director - Directori adj.	- Umane – cadre didactice, elevi	Anul școlar 2022-2023	- Dosarul comisiei - Activitățile extracurriculare și extrașcolare realizate
3.	5.3. Promovarea imaginii pozitive instituționale și de sistem	1. Mass-media.	- publicarea constantă în presă a unor informații despre activitatea școlii	- Director, - Directori adj. - Consilier educativ	- Umane	Anul școlar 2022-2023	-Nr. activități organizate pentru promovarea imaginii școlii - Nr. articole și interviuri publicate / difuzate în mass-media
		2. Promovarea imaginii școlii	- Actualizarea permanentă a site-ului școlii - Actualizare a permanentă a paginii de Facebook - Creare pliante de promovare	- Directori adj. - Consilier educativ - Informatician	- Umane- cadre didactice, elevi - Financiare – sponsorizări	Anul școlar 2022-2023	- Actualizarea permanentă a site-ului școlii -Actualizarea permanentă a paginii de Facebook -pliante

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
		3. Monitorizarea imaginii instituției în presă și implementarea unor măsuri corespunzătoare de ameliorare pe baza rezultatelor.	- Discuții cu responsabilii comisiilor	- Director, - Directori adj. - Consilier educativ	- Umane – cadre didactice, - Materiale – pt. achiziționarea de publicații diverse	Anul școlar 2022-2023	- Revista presei - Realizarea unui plan de măsuri ameliorativ
		4. Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde” și „Școala altfel”	- Discuții cu responsabilii de catedre și comisii	- Director, - Directori adj. - Consilier educativ - Diriginți/ învățători/ educatoare	- Umane – cadre didactice, elevi	Martie 2023	- Număr de participanți - Număr de proiecte desfășurate - Activitățile organizate
		5. Organizarea Zilei porților deschise și a Săptămânii meseriilor	- Discuții cu responsabilii de catedre și comisii	- Director, - Directori adj. - Consilier educativ	- Umane – cadre didactice, - Materiale – pt. achiziționarea de materiale promoționale	Anul școlar 2022-2023	- Număr de participanți

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Măsuri	Responsabil	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
4.	5.4. Participarea școlii în cadrul proiectelor europene	1. Depunerea proiectelor europene în vederea obținerii finanțării	- Întocmirea documentației necesare	- Director adjunct - Director	- Umane	Anul școlar 2022-2023	- Nr. de proiecte aprobate
		3. Derularea proiectului ROSE	-Desfășurarea programului de pregătire	- Cadre didactice implicate în proiect - Coordonator proiect	- Umane – cadre didactice, elevii din grupul țintă	Anul școlar 2022-2023	- Nr. de elevi beneficiari
		4. Participarea școlii în cadrul proiectelor Erasmus	- Desfășurarea activităților din cadrul proiectelor conform planificării	- Director adjunct - Director - Contabil	- Umane – cadre didactice, elevii din grupul țintă	Anul școlar 2022-2023	- Nr. de elevi și de cadre didactice beneficiare

DIRECTOR,

Prof. Angelica CHACHULA